Комитет по здравоохранению Правительство Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического Совета
№ 3
«21» 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «МК № 2»
А.Н. Ряскин
«28» 12 2023 г.
Приказ № 1/3-1/3 «28» 12 2023 г.

Рассмотрено на заседании
студенческого совета
Протокол № 4 от «14» 12 2023 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

Санкт-Петербургского государственного бюджетного

профессионального образовательного учреждения

«Медицинский колледж № 2»

Санкт-Петербург

2023

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Устава колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила имеют целью урегулирование поведения обучающихся (студентов и слушателей) в Колледже в процессе обучения и во внеучебное время применительно к условиям организации учебного процесса.

1.2. При подготовке Правил в Колледже должны быть созданы все условия преподавателям и обучающимся для ознакомления с проектом Правил, с изменениями и дополнениями к Правилам и внесения в них предложений и замечаний.

1.3. Правила и вносимые в него дополнения и изменения согласовываются со Студенческим советом, рассматриваются Педагогическим Советом, и утверждаются директором.

1.4. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Колледжа. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.5. Обучающиеся в Колледже пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом и локальными актами Колледжа.

1.6. Правила обязательны для всех обучающихся с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования.

1.7. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором Колледжа с учетом мнения Педагогического Совета и Студенческого Совета либо по согласованию с ними.

1.8. Учебная дисциплина основывается на сознательном и добросовестном выполнении обучающимися Колледжа своих обязанностей и является необходимым условием высокого качества обучения.

1.9. Учебная дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной работы, методами убеждения, а также поощрениями за добросовестную учебу. К нарушителям учебной дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1.10. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

2. Основные права и обязанности обучающихся.

2.1. К обучающимся в Колледже относятся студенты и слушатели:

- студентом является лицо, зачисленное в Колледж приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Студенту Колледжа бесплатно предоставляется студенческий билет и зачетная книжка;
- слушателем является лицо, зачисленное в Колледж приказом директора для обучения на подготовительных курсах, курсах повышения квалификации, переподготовки или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

2.2. Обучающиеся в Колледже имеют право на:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

4) зачет Колледжем в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «0 воинской обязанности и военной службе»;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

10) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) участие в управлении Колледжем в порядке, установленном локальными актами;

15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;

16) обжалование актов Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Колледжа;

18) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа;

19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, исследовательской и творческой деятельности;

21) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

22) получение информации от Колледжа о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

23) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

24) участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

25) предоставление в соответствии с законодательством об образовании и жилищным законодательством жилых помещений в общежитии Колледжа.

2.3. Студенты очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет средств бюджета Санкт-Петербурга обеспечиваются стипендиями и другими формами социальной поддержки студентов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Положением о стипендиальном обеспечении и другими нормативными актами.

2.4. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются дополнительные гарантии по социальной защите, установленные федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2.5. Принуждение обучающихся в колледже к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

3. Обучающиеся в колледже обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Колледжа, настоящих Правил, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, сотрудников и пациентов медицинских организаций– баз прохождения практики, не создавать препятствий для

получения образования другими обучающимися, заботиться о деловой репутации Колледжа, в том числе:

- быть вежливым, первым приветствовать старших, всех преподавателей, сотрудников и гостей колледжа;

- вставать и приветствовать при входе в аудиторию преподавателя, руководителей колледжа;

- не допускать действий, препятствующих нормальному проведению всех видов учебных занятий, отключать мобильные телефоны во время занятий;

- не допускать использование в речи грубых и некорректных, (в том числе нецензурных) выражений;

- при общении с преподавателями и иными работниками колледжа быть вежливыми и тактичными;

- не допускать громкие разговоры, шум в помещениях колледжа и на базах прохождения практик;

5) при входе в колледж прикладывать свою магнитную карту к турникету. В случае утери магнитной карты, незамедлительно сообщить куратору учебной группы об её утери, заказать новую карту. При отсутствии магнитной карты предъявлять студенческий билет вахтеру и/или дежурному администратору;

6) приходить в колледж за 15 минут до начала занятий, соблюдать установленную продолжительность аудиторного времени, использовать все учебное время для выполнения учебных заданий, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации;

7) проявлять добросовестность при прохождении всех обязательных видов аттестации и контроля знаний, в том числе, не допускать случаев:

- использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя;

- представления к оценке (защите) контрольных, курсовых, квалификационных и иных обязательных письменных работ, авторство которых полностью или в значительной мере не принадлежит аттестуемому обучающемуся;

- использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации по существу выполняемого обучающимся задания или введения экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого обучающегося.

В случае выявления указанных фактов преподаватель отстраняет обучающегося от участия в аттестационном мероприятии, с выставлением в соответствующую ведомость неудовлетворительной оценки и ставит о них в известность руководство колледжа.

8) содержать в порядке и чистоте свое учебное место, учебное оборудование, соблюдать чистоту в учебных аудиториях, помещениях, доклинических кабинетах, и других структурных подразделениях, а также на территории Колледжа;

9) в соответствующие сезоны года при входе в колледж сдавать верхнюю одежду и уличную обувь в гардероб;

10) во время занятий в лабораториях, учебных и доклинических кабинетах и во время производственной практики пользоваться лишь теми инструментами, приборами, материалами, которые указаны руководителем занятия;

11) полностью соблюдать требования по технике безопасности, противопожарной охране и антитеррористической защищенности, производственной санитарии, гигиены труда, предусмотренные специальными правилами и инструкциями;

12) бережно относиться к имуществу Колледжа, не допуская его порчи, эффективно использовать оборудование и технику, бережно относиться к инструментам, фантомам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование обучающимся, экономно и рационально расходовать одноразовые и расходные материалы, электрическую энергию и другие материальные ресурсы. Обучающимся запрещается без разрешения администрации колледжа выносить различное оборудование, другое имущество колледжа из помещений колледжа и практических баз;

13) нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Колледжа в соответствии с нормами действующего законодательства;

14) незамедлительно докладывать администрации Колледжа об обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (авария, другие чрезвычайные ситуации), и принимать необходимые меры к их устранению;

15) соблюдать следующие требования к внешнему виду:

- деловой (светский) стиль одежды (на теоретических занятиях);

- медицинский халат принятого в Колледже образца с нашивкой с названием Колледжа и медицинская шапочка (медицинский колпак), или полный медицинский костюм (на практических занятиях);

- сменная обувь;

-исключить ношение одежды и аксессуаров, демонстрирующих религиозную принадлежность студента (в том числе хиджаб, нихаб, чадра, тюрбан и др.) или принадлежность к молодежным субкультурам, движениям или неформальным объединениям;

- внешний вид должен соответствовать общепринятым нормам делового стиля:

- естественный цвет волос, аккуратная стрижка у юношей, у девушек – аккуратная стрижка или длинные волосы, подобранные и убранные с глаз;

- сдержанный деловой макияж (при наличии);
- коротко остриженные ногти, лак для ногтей светлых оттенков;
- парфюмерия с легким нейтральным запахом;
- отсутствие видимого пирсинга, татуировок на открытых частях тела;

16) быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и на улице и в общественных местах. Не допускать противоправных деяний, не совместимых с моральным обликом будущего медицинского работника;

17) не допускать случаев курения (в том числе различных парителей, электронных сигарет, кальянов, вейпов и др.) в помещениях и на территории Колледжа, на практических базах и в местах проведения занятий, появления в колледже, на практических базах и в местах проведения занятий в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, в том числе, распития в помещениях и на территории Колледжа, общежития, медицинских организаций алкогольных напитков, употребления наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, и других одурманивающих веществ. А также приносить и распространять на территории Колледжа, общежития, медицинских организаций алкогольную продукцию, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсы и аналоги, и другие одурманивающие вещества.

18) не допускать оскорбительные действия, в том числе физические в отношении обучающихся и работников Колледжа, сотрудников и пациентов медицинских организаций.

19) бережно относиться к личным студенческим документам (студенческий билет, зачетная книжка и т.п.), в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность учебную часть.

20) выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре о подготовке специалиста на платной основе.

21) при неявке на занятия по уважительной причине поставить в известность куратора незамедлительно в первый день пропуска занятий, либо студент должен заранее проинформировать куратора о вынужденном отсутствии в колледже, в форме заявления на имя директора колледжа (Приложение 1). При возобновлении выхода на учебу представить документ установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и др.), содержащие сведения оправдательного характера, в первый день выхода на занятия в колледже;

22) неукоснительно соблюдать требования Положения об общежитии (для обучающихся, проживающих в общежитии Колледжа).

23) в целях профилактики простудных заболеваний и снижения риска травматизма студентов в зимний период ежегодно издается распоряжение о дополнительных мерах пропускного режима в колледж.

3. Учебное время, порядок его использования, время отдыха.

3.1 Учебный год начинается 1 сентября, состоит из двух семестров и заканчивается согласно графику учебного процесса.

3.2.Обучение в колледже проводится на русском языке.

3.3. Учебный процесс в Колледже осуществляется в течение 6 дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий.

3.4. Как правило начало учебных занятий в 9^{00}. Окончание учебных занятий определяется учебным расписанием.

3.5. Учебные занятия, зачеты, экзамены, консультации в Колледже проводятся в соответствии с расписанием занятий (экзаменов), составленным на основании учебных планов, которые составляются учебной частью и утверждаются директором Колледжа на основе государственных образовательных стандартов.

3.6. Обучающийся, имеющий медицинскую справку об освобождении от занятий, либо находящийся на больничном листе (листе нетрудоспособности) **не допускается** к посещению учебных занятий, дополнительных занятий, в том числе на практические занятия в доклинических кабинетах и на базах практики, на производственную практику, а также к сдаче зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов (включая экзамены по профессиональным модулям) до окончания срока справки. Пропущенные занятия отрабатываются после закрытия справки (больничного листа) в порядке, предусмотренном разделом 2 «Положения об отработке пропущенных теоретических и практических занятий».

Сдача аттестационных мероприятий в указанный период не производится; по выздоровлении студенту назначается другой срок сдачи в порядке, установленном п. 2.2.25 «Положения о промежуточной аттестации»

3.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью – 45 минут.

Продолжительность пары с перерывом – 95 минут, минимальный перерыв между парами - 10 минут.

В течение учебного дня – обеденный перерыв продолжительностью – 40 минут (Приложение 2).

3.8. При проведении практических занятий устанавливается режим работы с 9:00 до 14:20 с 40-минутным обеденным перерывом с 11:30 до 12:10.

3.9. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиком учебного процесса и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

3.10. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями преподавателя с обучающимися не должна превышать 36 академических часов. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается в пределах, определяемых федеральными государственными образовательными стандартами.

3.11. Вход обучающихся в аудиторию после прихода преподавателя допускается только с разрешения преподавателя. После начала занятий должна быть обеспечена тишина. Недопустимо без уважительной причины прерывать учебные занятия, сокращать их продолжительность, определенную расписанием, входить и выходить из аудитории во время их проведения. Подготовка необходимых пособий, оборудования и технических средств обучения должна проводиться лаборантами до начала занятий.

3.12. Не допускается пользование средствами мобильной связи во время ведения образовательного процесса, звуковой сигнал телефона должен быть отключен, либо переведен в режим вибровызова. Средства мобильной связи во время ведения учебного процесса должны находиться в сумках обучающихся.

3.13. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал, а также студенты на началах самообслуживания.

3.14. Для проведения учебных занятий, каждый курс делится на учебные группы. Количественный и качественный состав групп устанавливаются приказом директора колледжа.

3.15. При проведении лабораторных и практических занятий и семинаров учебная группа может делиться на 2 или 3 подгруппы (бригады) в зависимости от изучаемой дисциплины.

3.16. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами курсов (групп).

3.17. В каждой учебной группе на учебный год приказом директора Колледжа назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов и слушателей. Староста группы работает под руководством куратора и обеспечивает выполнение в своей группе всех поступающих распоряжений и указаний.

В обязанности старост входит:

- поддержание учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- учет посещаемости и успеваемости студентов групп;

– наблюдение за сохранностью помещений, учебного инвентаря и оборудования;

– представление в учебную часть ежедневного доклада в случаях нарушения учебного процесса, дисциплины, сохранности учебного оборудования, мебели, инвентаря;

– назначение на каждый день в порядке очереди дежурных по группе;

– доведение до обучающихся группы распоряжений и указаний учебной части, иной информации;

– извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий;

– участие в работе Студенческого Совета и стипендиальной комиссии;

– содействие куратору в оформлении учебной документации;

– содействие в организации и проведении общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3.18. Распоряжение старосты в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся в группе.

3.19. В каждой учебной группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, который хранится в учебной части и ежедневно перед началом занятий выдается преподавателю, ведущему занятие в группе.

3.20. Решением администрации колледжа студент может быть переведен из одной группы в другую:

- для выравнивания количественного состава групп;
- для создания благоприятного психологического климата в группе;
- с целью улучшения социально-психологической адаптации студента;
- по заявлению студента (при условии целесообразности такого перевода).

4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.

4.1. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, иными локальными нормативными правовыми актами Колледжа, договорами на подготовку специалиста к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из колледжа.

4.2. Обучающиеся могут быть отчислены из Колледжа за следующие однократные грубые нарушения:

- появление в Колледже в состоянии алкогольного, наркотического, токсического иного опьянения

- оскорбление, применение физической силы в отношении обучающихся и работников Колледжа, сотрудников и пациентов медицинских организаций, нарушение норм морали, нравственности, которые носят антиобщественный характер

- курение в помещениях и на территории Колледжа

4.3. Порядок применения дисциплинарных взысканий регламентируется соответствующим локальным актом.

5. Обязанности администрации колледжа

В целях обеспечения нормальных условий обучения администрация Колледжа:

5.1. Обеспечивает нормальную организацию работы педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

5.2. Обеспечивает здоровые и безопасные условия обучения, исправное состояние оборудования.

5.3. В пределах финансовых средств Колледжа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений.

5.4. Принимает меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса.

5.5. Принимает необходимые меры по профилактике и запрещении курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ. Не допускает к занятиям обучающегося, появившегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.6. Принимает необходимые меры по профилактике несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Колледже, постоянно контролирует знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране.

5.7. Обеспечивает исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создаёт нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся.

5.8. Осуществляет меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Обеспечивает в установленные сроки выдачу стипендии обучающимся.

5.9. Своевременно рассматривает предложения обучающихся по улучшению деятельности, приумножению авторитета колледжа и его подразделений.

5.10. Обеспечивает охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях. Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора на соответствующих должностных лиц.

Приложение 1

Директору СПб ГБПОУ
«Медицинский колледж №2»
А.Н.Ряскину
От студента (ки) __
группы
ФИО (студента)_____
_____

Заявление

Прошу Вас разрешить отсутствовать на занятиях в колледже с _____20____г. по _____20____г.

Причина:

Дата Подпись

Куратор:

Приложение 2

Расписание звонков очного отделения

	I курс **гр. 101-109**	**I, II, III, IV курсы** **(за искл. гр. 101-109)**
I пара	9:00-9:45 9:50-10:35	9:00-9:45 9:50-10:35
II пара	11:15-12:00 12:05-12:50	10:45-11:30 11:35-12:20
III пара	13:00-13:45 13:50-14:35	13:00-13:45 13:50-14:35
IV пара	14:45-15:30 15:30-16:20	14:45-15:30 15:30-16:20

На практике:

С 09:00-09:45 (перерыв 10 минут)

09:55-11:30 (перерыв 40 минут)

12:10-14:20

Расписание звонков очно-заочного отделения

I пара	17:00-17:45 17:50-18:35
II пара	18:45-19:30 19:35-20:20

На практике:

С 17:00-20:15 (перерыв 15 минут)